



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FLORA RICA

Paço Municipal Prefeito Rolando Emboava da Costa  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Simão de Oliveira, n.º 150 – Centro – Flora Rica – SP  
CEP 17870-000 - Fone – (18) 3866-1308  
CNPJ N. 44.925.279.0001-90 e-mail - prefeitura@florarica.sp.gov.br

## DECRETO N.º 09, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023.

*“Regulamenta o processo de contratação direta, por dispensa de licitação, nas hipóteses dos incisos I e II, do art. 75, da Lei n.º 14.133, de 2021, no âmbito da administração pública municipal.”*

**FABIO LUIZ FLORENTINO DE FARIA**, Prefeito Municipal do Município de Flora Rica. Estado de São Paulo, no uso de prerrogativas conferidas por lei, especialmente do poder normativo, e tendo em vista a necessidade de regulamentar o procedimento administrativo para fins de formalização do processo de contratação direta, nos termos do art. 72, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e

**CONSIDERANDO** que os incisos I e II, do art. 75, da Lei n.º 14.133, de 2021, referem-se à possibilidade de aquisição de bens e contratação de serviços, mediante procedimento de dispensa de licitação;

**CONSIDERANDO**, também, a necessidade de estabelecer meios dinâmicos visando o atendimento aos princípios da eficiência, eficácia e efetividade e, bem assim, a necessidade de regulamentação, no âmbito desse Município, do trâmite administrativo exigido pelo art. 72, da Lei n.º 14.133, de 2021; e

**CONSIDERANDO**, por fim, a indispensável parametrização necessária à aferição dos limites de valor e regras contidas no § 1º, do art. 75, da Lei n.º 14.133, de 2021;

## DECRETA

### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

##### Objeto e âmbito de aplicação

**Art. 1º.** Este Decreto regulamenta o processo de contratação direta, por dispensa de licitação, nas hipóteses dos incisos I e II, do art. 75, da Lei n.º 14.133, de 2021, no âmbito da administração pública municipal.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FLORA RICA



Paço Municipal Prefeito Rolando Emboava da Costa  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Simão de Oliveira, n.º 150 – Centro – Flora Rica – SP  
CEP 17870-000 - Fone – (18) 3866-1308  
CNPJ N. 44.925.279.0001-90 e-mail - prefeitura@florarica.sp.gov.br

## Definições

**Art. 2º.** Para fins do disposto no § 1º, do art. 75, da Lei n.º 14.133, de 2021, considera-se:

I - unidade gestora: órgão de cúpula integrante da estrutura organizacional da Administração Municipal, a exemplo de Secretarias e Diretorias;

II - ramo de atividade: a partição econômica do mercado, identificada pelo nível de subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE; e

III - serviços de manutenção de veículos automotores: qualquer contratação de serviços de reparo, conserto ou revisão preventiva em automóveis, utilitários, tratores, maquinários pesados, ônibus, micro-ônibus, entre outros integrantes da frota municipal, nisso se incluindo o fornecimento de peças.

## CAPÍTULO II

### DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

#### Formalização em Geral

**Art. 3º.** O processo de dispensa de licitação com fundamento nos incisos I e II, do art. 75, da Lei n.º 14.133, de 2021, será instruído, no mínimo, com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda;

II - estimativa de despesa, nos termos dos §§ 3º e 4º, do art. 7º, do Decreto n.º 01, de 2023;

III - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

IV - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

V - razão de escolha do contratado;

VI - parecer jurídico, que poderá ser dispensado nos termos do § 5º, do art. 53, da Lei n.º 14.133, de 2021, por meio de ato normativo editado pela Procuradoria Jurídica Municipal; e

VII - autorização da autoridade competente.

**Art. 4º.** Nas contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, o documento de formalização de demanda será acompanhado de termo de referência.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FLORA RICA



Paço Municipal Prefeito Rolando Emboava da Costa  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Simão de Oliveira, n.º 150 – Centro – Flora Rica – SP  
CEP 17870-000 - Fone – (18) 3866-1308  
CNPJ N. 44.925.279.0001-90 e-mail - prefeitura@florarica.sp.gov.br

**Art. 5º.** No caso de contratação de obras, o documento de formalização de demanda será acompanhado de projeto básico e projeto executivo.

**Art. 6º.** A estimativa de despesa, de que trata o inciso II, do art. 3º, poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, sendo sempre esta a razão de escolha do contratado.

**Art. 7º.** Para fins de comprovação de que o contratado preenche os requisitos mínimos de habilitação e qualificação, deverão ser exigidos os seguintes documentos:

I - prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica ou, se o caso, no cadastro de pessoa física;

II - cópia do ato constitutivo (contrato social, estatuto ou requerimento de empresário), devidamente registrado no órgão público competente ou, se o caso, cédula de identidade;

III - prova de regularidade junto à Fazenda Federal e Seguridade Social, Fazenda Estadual e Fazenda Municipal; e

IV - prova de inscrição no órgão de classe competente, em se tratando de contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

## Formalização Simplificada

**Art. 8º.** Nos casos de contratação direta, por dispensa de licitação, que envolvam valores correspondentes a até 50% dos limites definidos nos incisos I e II, do art. 75, da Lei 14.133, de 2021, a fim de desburocratizar a Administração Municipal, fica instituída a formalização simplificada do processo.

**Art. 9º.** São os seguintes os documentos que devem instruir as contratações diretas previstas no artigo anterior:

I - pedido de compra ou de contratação de serviço;

II - estimativa de despesa, nos termos dos §§ 3º e 4º, do art. 7º, do Decreto n.º 01, de 2023;

III - reserva de recursos orçamentários suficientes à pretensa contratação;

IV - documentos de comprovação de que o contratado preenche os requisitos mínimos de habilitação e qualificação, nos termos do art. 7º, dispensando-se a documentação indicada no seu inciso II; e

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FLORA RICA



Paço Municipal Prefeito Rolando Emboava da Costa  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Simão de Oliveira, n.º 150 – Centro – Flora Rica – SP  
CEP 17870-000 - Fone – (18) 3866-1308  
CNPJ N. 44.925.279.0001-90 e-mail - prefeitura@florarica.sp.gov.br

V - autorização da autoridade competente, podendo esta constar diretamente da respectiva nota de empenho, dispensando-se elaboração de documento em separado.

## Divulgação

**Art. 10.** O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido no sítio eletrônico oficial do Município.

**Parágrafo único.** É de até 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura dos atos indicados no *caput*, o prazo para divulgação.

**Art. 11.** Em se tratando das contratações diretas disciplinadas pelo art. 8º, a publicidade exigida no artigo anterior dar-se-á pela divulgação da nota de empenho da respectiva despesa junto ao Portal de Transparência do Município.

## CAPÍTULO III

### DA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA

#### Alcance

**Art. 12.** Quando a estimativa de despesa, obtida nos termos do inciso II, do art. 3º, apresentar valor superior a 50% dos limites previstos nos incisos I e II, do art. 75, da Lei n.º 14.133, de 2021, a respectiva contratação será, preferencialmente, precedida de divulgação de aviso no sítio eletrônico oficial do Município, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta economicamente mais vantajosa.

**Parágrafo único.** O sítio eletrônico do Município deverá contar com ambiente virtual próprio e adequado para as funcionalidades indicadas neste artigo, devendo seu acesso constar da página inicial.

**Art. 13.** O procedimento de contratação, previsto no artigo anterior, poderá deixar de ser realizado, desde que justificadamente motivada nos autos respectivos a inviabilidade de sua feita.

#### Conteúdo do Aviso

**Art. 14.** No aviso de dispensa de licitação eletrônica, deverá constar, no mínimo, as seguintes informações:

I - a especificação do objeto a ser adquirido ou contratado;

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FLORA RICA



Paço Municipal Prefeito Rolando Emboava da Costa  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Simão de Oliveira, n.º 150 – Centro – Flora Rica – SP  
CEP 17870-000 - Fone – (18) 3866-1308  
CNPJ N. 44.925.279.0001-90 e-mail - prefeitura@florarica.sp.gov.br

II - as quantidades e o preço estimado de cada item, nos termos do disposto no inciso II, do art. 3º, observada a respectiva unidade de fornecimento;

III - o local e o prazo de entrega do bem, prestação do serviço ou realização da obra;

IV - forma de envio das propostas e seu conteúdo mínimo;

V - as condições da contratação, bem como requisitos mínimos de habilitação e qualificação, e as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste; e

VI - a data final, inclusive com horário limite, para recebimento das propostas adicionais.

## Julgamento

**Art. 15.** Encerrado o prazo para envio das propostas adicionais, será declarada vencedora a proposta de preços que apresentar o menor valor, considerando-se, inclusive, as cotações eventualmente obtidas junto a fornecedores, nos termos dos §§ 3º e 4º, do art. 7º, do Decreto n.º 01, de 2023.

## Habilitação

**Art. 16.** Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as documentações indicadas no art. 7º.

**Art. 17.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no artigo anterior, o fornecedor será habilitado.

**Parágrafo único.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

## Procedimento Fracassado ou Deserto

**Art. 18.** No caso do procedimento restar fracassado, o órgão ou entidade poderá:

I - divulgar novamente o procedimento;

II - fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou

III - valer-se, para a contratação, da menor proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FLORA RICA

Paço Municipal Prefeito Rolando Emboava da Costa  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Simão de Oliveira, n.º 150 – Centro – Flora Rica – SP  
CEP 17870-000 - Fone – (18) 3866-1308  
CNPJ N. 44.925.279.0001-90 e-mail - prefeitura@florarica.sp.gov.br

**Parágrafo único.** O disposto nos incisos I e III, do *caput*, poderá ser utilizado nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

## Adjudicação e Homologação

**Art. 19.** Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## CAPÍTULO IV

### DISPOSIÇÕES FINAIS

#### Tratamento Diferenciado às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte

**Art. 20.** Nos termos do inciso IV, do art. 49, da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nos casos de dispensa de licitação, de que trata este Decreto, a contratação deverá ser feita, preferencialmente, com microempresas e empresas de pequeno porte.

**§ 1º.** Nos termos do art. 6º, a estimativa de despesa deverá, preferencialmente, efetivar-se por meio de cotação formal de preços junto a microempresas e empresas de pequeno porte, salvo nos casos de impossibilidade de obtenção do número mínimo de 3 (três) fornecedores interessados.

**§ 2º.** Nas contratações disciplinadas neste artigo, caberá ao contratado comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte por meio de certidão emitida pela respectiva Junta Comercial, como requisito de habilitação.

**§ 3º.** A preferência de contratação, prevista neste artigo, poderá deixar de ser observada, desde que justificadamente motivada nos autos respectivos a inviabilidade de sua observância.

**Art. 21.** Aplicam-se, no que couber, as disposições contidas nos artigos 42 e 43, da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nos processos de contratações diretas disciplinadas por este Decreto.

#### Formalização do Ajuste

**Art. 22.** Nos termos do inciso I, do art. 95, da Lei n.º 14.133, de 2021, o instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos casos de dispensa de licitação regulamentados por este Decreto.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FLORA RICA



Paço Municipal Prefeito Rolando Emboava da Costa  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Simão de Oliveira, n.º 150 – Centro – Flora Rica – SP  
CEP 17870-000 - Fone – (18) 3866-1308  
CNPJ N. 44.925.279.0001-90 e-mail - prefeitura@florarica.sp.gov.br


## Vigência

**Art. 23.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto n.º 02, de 13 de Janeiro de 2023.

Prefeitura de Flora Rica, 24 de Fevereiro de 2023.

  
**Fabio Luiz Florentino de Faria**  
Prefeito Municipal de Flora Rica/SP

Registrada e Publicada por afixação em data supra.  
Secretaria da Prefeitura de Flora Rica, 24 de Fevereiro de 2023.

  
**Fernando Emboaba Da Costa**  
Secretário Municipal de Administração