



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
“Prefeito Rolando Emboava da Costa”
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

EDITAL
CONVITE Nº 08/2016
PROCESSO Nº 023/2016

Órgão Licitante: Prefeitura Municipal de Flora Rica.

Tipo: Menor Preço por Item.

Publicação: Imprensa Oficial do Município de Flora Rica e no site oficial do Município <http://www.florarica.sp.gov.br>

Início da Licitação: 01 de março de **2016**

Encerramento da Licitação: 17 de março de **2016**, às 14:00 horas.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE Flora Rica/SP, sito a Rua Simão de Oliveira, nº 150, Centro, na cidade de Flora Rica, no Estado de São Paulo, CEP 17870-000, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º44.295.279/0001 através de seu representante legal o Senhor Paulo Rogerio Florentino De Faria, Prefeito Municipal, possuidor do CPF n.092.585.478-61 através da Comissão Municipal de Licitação, nomeada através da Portaria n.º 28 de 05 de Janeiro de **2016**, CONVIDA os interessados em participar do certame licitatório, na modalidade Convite nº 08/**2016**, Processo Licitatório nº 023/**2016** do tipo Menor Preço por item, o qual será processado e julgado em consonância com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, objetivando a aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Flora Rica, conforme especificações e modelos em anexo, durante o exercício de 2016, especificados no Anexo I do presente edital. As empresas interessadas em participar do presente processo licitatório deverão entregar os envelopes contendo os documentos de habilitação e propostas devidamente lacrados, até o dia 17/03/**2016**, às 14:00 horas, à Comissão Municipal de Licitação, no endereço Rua Simão de Oliveira, nº 150 – Centro – Flora Rica – SP.

1. DO OBJETO

1.1.O presente Convite tem por objetivo a aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Flora Rica, conforme especificações e modelos em anexo, durante o exercício de 2016, para o exercício de **2016**, conforme especificações do Anexo I que faz parte integrante do presente edital.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. A participação nesta licitação é **exclusiva** para microempresas e empresas de pequeno porte que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, nos termos do inciso I, do artigo 48, da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
“Prefeito Rolando Emboava da Costa”
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

- 2.2. Caso não haja a participação do mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, fica designada a data do **dia 18 de março de 2016, às 09:00 horas**, para a repetição do certame com **ampla participação das empresas interessadas**, conforme inciso II, do artigo 49, da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.
- 2.3. Além das empresas convidadas, poderão participar da licitação as empresas previamente cadastradas e que tenham manifestado interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas, conforme artigo 22, §3º, da Lei 8.666/93.
- 2.3.1. Documentação exigida:
- 2.3.1.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 2.3.1.2. Certidão de Regularidade de Débito expedida pelo INSS; (§ 3º, Artigo 195 da Constituição Federal);
- 2.3.1.3. Certidão de regularidade para com o FGTS (Lei n.º 8.036/90);
- 2.3.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 2.3.1.5. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;
- 2.3.1.6. Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas (Lei n. 12.440, de 07 de julho de 2011);
- 2.3.1.7. Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC, para comprovar a qualidade de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006);
- 2.3.1.8. Declaração de acordo com os anexos de II a IV.
- 2.4. Os documentos de habilitação devem ser apresentados em envelope lacrado constando, em sua parte externa, a identificação do proponente e as demais inscrições, como segue, respectivamente:

ENVELOPE N.º 1 – “DOCUMENTOS”
CONVITE N.º 08/2016
PROCESSO N.º 023/2016
INÍCIO: 01/03/2016



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
“Prefeito Rolando Emboava da Costa”
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

ENCERRAMENTO: 17/03/2016 às 14:00 horas

- 2.5. As empresas poderão, durante o processo licitatório, ser representadas por procuradores, desde que apresentem o respectivo instrumento de mandato, anexado no envelope “Documentos”, até a data designada para abertura dos envelopes.
- 2.6. Não serão aceitos quaisquer documentos ou propostas via fax, os documentos deverão ser apresentados em **original**, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Presidente da Comissão ou por membro da Comissão de Licitação.
- 2.7. As certidões que não possuírem data de validade serão consideradas válidas até 90 (noventa) dias após a emissão.

3. DA PROPOSTA

- 3.1. A proposta não poderá ser preenchida manualmente e nem conter rasuras, devendo ser apresentada em papel timbrado da empresa e/ou digitado o cabeçalho com dados da mesma ou, ainda, carimbado.
- 3.2. Todas as folhas pertencentes à proposta deverão ser devidamente assinadas.
- 3.3. Iniciada a abertura do envelope proposta não será admitida qualquer retificação, que possa influir no seu julgamento.
- 3.4. Não será permitido após a abertura do processo licitatório, ingresso de proponente retardatário.
- 3.5. A proposta deverá ser apresentada em envelope próprio, lacrado, constando em sua parte externa à identificação do proponente e as demais inscrições, como segue:

ENVELOPE N.º 2 – “PROPOSTA”
CONVITE N.º 08/2016
PROCESSO N.º 023/2016
INÍCIO: 01/03/2016
ENCERRAMENTO: 17/03/2016 às 14:00 horas

- 3.6. A proposta deverá conter:
 - 3.6.1. Valor unitário e total por item;
 - 3.6.2. Valor global da proposta;
 - 3.6.3. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da realização da licitação;
 - 3.6.4. Marca ou procedência dos produtos.



- 3.7. Nos preços indicados na proposta deverão estar computadas todas as despesas, e custos que compõe.
- 3.8. Com a apresentação da proposta por parte do licitante presume-se como aceito, pelo mesmo, todas as cláusulas e condições constantes do presente Edital, bem como as instruções contidas na Lei n.º 8666/93 e alterações posteriores sendo considerado desclassificado o proponente que não atender as exigências do Edital.

4. DA ABERTURA E JULGAMENTO

- 4.1. A abertura dos envelopes documentos dar-se-á no local, data e horário anteriormente citado no Convite, sendo que na hipótese de estarem presentes todos os licitantes, e os mesmos renunciarem ao direito de recorrer da decisão da fase de habilitação, passar-se-á à abertura dos envelopes proposta na mesma data.
- 4.2. Caso não estejam presentes todos os licitantes, ou estando presente não renunciarem do direito de recorrer da decisão da habilitação, a Comissão designará nova data para abertura dos envelopes proposta, observando para tanto, o disposto na alínea *a* do inciso I, do Art. 109 e § 6º do mesmo artigo, hipótese em que a comissão e os licitantes presentes deverão rubricar o envelope 01 e os documentos apresentados pelos licitantes, bem como o envelope nº 02 (proposta).
- 4.3. No julgamento das propostas serão analisados os produtos e o menor preço por unidade de itens que compõe o Anexo I.
- 4.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, bem como as que apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis.
- 4.5. Será considerado vencedor a empresa que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM** com atendimento das especificações.
- 4.6. Serão considerados para expressão dos preços propostos, somente duas casas decimais após a vírgula.
- 4.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadre à Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



- 4.8. Em caso de empate será assegurado o direito de preferência de contratação para a microempresa e empresa de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, que se enquadre nas definições e procedimentos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.
- 4.9. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio.
- 4.10. Não será aceita como menor preço a oferta de produtos com quantidade inferiores a apresentada neste edital, ou que estejam fora das especificações.
- 4.11. Dos atos da Comissão, caberá recurso na forma e nos prazos previstos na Lei 8.666/93.

5. DO CONTRATO

- 5.1. A recusa da adjudicatária em assinar o contrato no prazo de 02 (dois) dias após a adjudicação, desde que dentro da validade da proposta, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, nos termos do Artigo 81 da Lei Federal 8.666/93, atualizada pelas Leis 8.883/94 e 9.032/95, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas e, em ocorrendo esta hipótese, fica facultado à Administração, transferir a adjudicação aos demais participantes, nos termos do Artigo 64, § 2º da Lei 8.666/93.
- 5.2. A vigência do contrato terá duração até 31 de dezembro de **2016**.
- 5.3. A execução total do contrato oriundo da presente licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Flora Rica, nos termos do Art. 67, da Lei Federal 8.666/93, através do servidor Paulo Pereira da Silva, encarregado do setor de compra, de acordo com a Portaria n.º 186 de 05 de março de **2013**.

6. DAS SANÇÕES

- 7.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração Municipal poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:
 - 6.1.1. advertência por escrito;
 - 6.1.2. multa por percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto contratado; (Artigo 86, Lei n.º 8666/93, atualizada pelas Leis n.ºs 8883/94 e 9032/95);
 - 6.1.3. suspensão temporária dos direitos de participar em licitações municipais e, ainda, contratar com a municipalidade, por um período não superior a 02 (dois) anos;



- 6.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do Inciso IV, Artigo 87 da Lei n.º 8666/93, atualizada pelas Leis n.ºs 8883/94 e 9032/95.

7. DA ENTREGA DOS PRODUTOS

- 7.1. Os produtos que se fazem objeto decorrente da presente licitação deverão ser entregues na Prefeitura Municipal, localizada na Rua Simão de Oliveira, nº150, nesta cidade, em até 5 (cinco) dias após o recebimento da requisição. Os produtos entregues serão conferidos. A administração que decidirá sobre a quantidade diária ou semanal da aquisição de cada item de acordo com a necessidade.
- 7.2. Se o proponente vencedor deixar de cumprir as exigências da presente licitação ficará sujeito às penalidades da Lei vigente constante do Edital.
- 7.3. As mercadorias e ou produtos não entregues de acordo com o objeto do convite serão devolvidos, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a esta Prefeitura.

8. DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, na Tesouraria Municipal ou através de depósito em conta corrente ou cheque nominal a empresa contratada, após a entrega do objeto, condicionada à conferência quando do recebimento.
- 8.2. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.
- 8.3. Caso constatado alguma irregularidade nas faturas/notas fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, acompanhadas das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as necessárias correções que serão de responsabilidade da licitante.

9. DO REAJUSTE

- 9.1. Os preços constantes da proposta e firmados em contrato serão fixos e irrevogáveis.

10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 10.1. As despesas provenientes da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, assim descritas:

Estrutura Orçamentária	02.02.01 – SETOR ADMINIST.E FINANCEIRO
Funcional-Programática	20.601.0006.2013 – IMPRESSOS TIMBRADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

Ficha	032	Categoria Econômica	3.3.90.30
Fonte de Recursos	02	Saldo	135.315,89

Estrutura Orçamentária	02.05.02 – ENSINO FUNDAMENTAL		
Funcional-Programática	20.601.0006.2013 – IMPRESSOS TIMBRADOS		
Ficha	078	Categoria Econômica	3.3.90.30
Fonte de Recursos	02	Saldo	105.590,39

Estrutura Orçamentária	02.02.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Funcional-Programática	20.601.0006.2013 – IMPRESSOS TIMBRADOS		
Ficha	127	Categoria Econômica	3.3.90.30
Fonte de Recursos	02	Saldo	270.700,59

TOTAL GERAL R\$ 511.606,87

(x) existe saldo de Dotação Orçamentária de R\$ 46.790,00

() não existe saldo de Dotação orçamentária.

11. DA RESCISÃO

- 11.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato por parte do licitante vencedor, a Administração Municipal, sem prejuízo das penalidades de que trata o item correspondente, poderá rescindir unilateralmente o contrato firmado, nos termos dos Artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

12. DAS DEMAIS NORMAS

- 12.1. O órgão licitante se reserva do direito de anular ou revogar a licitação, no todo ou em parte, na forma do Artigo 49 da Lei n.º 8666/93, atualizada pelas Leis n.ºs 8883/94 e 9032/95.
- 12.2. Aplica-se também, no que couber, a Lei 123/06 e suas alterações posteriores.
- 12.3. Fica eleito o Foro da comarca de Pacaembu, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas e litígios decorrentes desta licitação.
- 12.4. Quaisquer esclarecimentos e informações relacionadas a esta licitação serão prestados pela Comissão Municipal de Licitação, nos dias de expediente, no horário da 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, na Rua Simão de Oliveira, nº 150, centro, Flora Rica/SP.

Flora Rica, 01 de março de **2016**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
“Prefeito Rolando Emboava da Costa”
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

Paulo Rogério Florentino de Faria
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

ANEXO I

Especificações do objeto

Convite nº08/2016
Processo nº 023/2016

Objetivo: Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Flora Rica, conforme especificações e modelos em anexo, durante o exercício de 2016.

Item	Quant.	Discriminação
01	1.000	Pastas – 2 cores - c/ vinco
02	100	Blocos 50x1 – Ficha de Atendimento Individual – FTE/VRS - 1 cor
03	80	Blocos 50x1 – Ficha de Procedimentos – FTE/VRS – 1 cor
04	80	Blocos 50x1 – Ficha de Atendimento Odont. Individual – FTE/VRS – 1 cor
05	100	Blocos 50x1 – Ficha de Visita Domiciliar – FTE/VRS – 1 cor
06	500	Envelopes Saco Kraft 26x36 – 1 cor – Cortado e Colado
07	30	Blocos 100x1 – Boletim de At. De Vig. E Controle – 1 cor
08	20	Talões 50x1 – Notificação de Receita B – 1 cor
09	20	Talões 50x1 – Notificação de Receita B2 – 1 cor
10	50	Blocos 50x1 – Ficha de Atendimento – 1 cor – FTE/VRS
11	30	Blocos 50x1 – Cadastro Domiciliar – 1 cor
12	30	Blocos 50x1 – Cadastro Individual – 1 cor
13	40	Blocos 50x1 – Guia de Referencia – 1 cor
14	40	Blocos 50x1 – SADT – 1 cor
15	40	Blocos 50x1 – Atendimento Odontológico – FTE/VRS – 1 cor
16	100	Blocos 100x1 – Receituário – 1 cor
17	50	Blocos 50x2 – Receituário Controle Especial – 1 cor
18	100	Folhas – Ficha Obstetrica – FTE/VRS – 1 cor
19	200	Pastas – Ficha de Acomp. E Aprend. Do Aluno – FTE/VRS – 1 cor
20	500	Livretos – Doenças de Chagas – c/ 8 Páginas – Colorido – FTE/VRS
21	1.000	Folhas – Não Falte – Colorido FTE
22	20	Blocos 50x1 – Mapa Diário de Atendimento – FTE/VRS – 1 cor
23	20	Blocos 50x1 – Ficha de Req. De Serv. Diag. – SADT – 1 cor
24	3.000	Folhetos – Doença de Chagas – Colorido
25	400	Livretos – c/ 16 Páginas – Guia Básico de Dengue – Colorido
26	40	Blocos 50x4 – Imposto ou Taxa – 1 cor – c/ carbonô
27	5.000	Envelopes Ofício – 1 cor
28	100	Talões 50x2 – Ordem de Compra ou Serviço – 1 cor – c/carbonô
29	20	Blocos 50x1 – Relatório de Atendimento e Acomp. – 1 cor



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

30	30	Blocos 50x1 – Identificação – 1 cor
31	20	Blocos 50x3 – Identificação do Paciente – 1 cor
32	20	Blocos 50x1 – Encaminhamento Odontológico – 1 cor
33	40	Blocos 50x1 – Guia de Contra-Referência – 1 cor
34	500	Envelopes Saco Kraft 24x34 – 1 cor
35	2.000	Folders – Leishmaniose Visceral – FTE/VRS – Colorido
36	20	Blocos 50x2 – Notificação – 1 cor – c/ carbono
37	200	Fichas – Remissiva – 1 cor
38	1.000	Cartão de Acompanhamento – FTE/VRS – colorido – c/ vinco

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

(em papel timbrado ou carimbo com os dados da empresa)

DECLARAÇÃO

Processo nº 023/2016

Convite nº 08/2016 de 01 de março de 2016.

Objetivo: Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Flora Rica, conforme especificações e modelos em anexo, durante o exercício de 2016

_____, devidamente inscrita no CNPJ _____, com sede a _____, por intermédio de seu representante legal a Sr. (a) _____, portador da Cédula de Identidade RG n.____ e CPF n._____, interessada em participar do processo Licitatório n.º 023/2016- Convite n.º 08/2016 de 01/03/2016, da Prefeitura Municipal de Flora Rica/SP, declara que não emprega menor de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvando os menores a partir de quatorze anos na condição de aprendiz, encontrando-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme dispõe o inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal.

_____/ __, __ de _____ de 2016.

_____ (Assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

ANEXO III

(em papel timbrado ou carimbo com os dados da empresa)

DECLARAÇÃO

Processo nº 023/2016

Convite nº 008/2016 de 01 de março de 2016.

Objetivo: Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Flora Rica, conforme especificações e modelos em anexo, durante o exercício de 2016

_____, devidamente inscrita no CNPJ _____,
com sede a _____, por intermédio de seu representante legal a Sr(a)
_____, portador da Cédula de Identidade RG n.____ e CPF
n._____, interessada em participar do processo Licitatório n.º 023/2016 - Convite n.º
08/2016, de 01/03/2016, da Prefeitura Municipal de Flora Rica/SP, declara sob penas da
lei que esta empresa não é considerada inidônea para contratar com a Administração
Pública ou que exista fato impeditivo a sua participação em Licitações promovidas pela
administração publica de qualquer esfera.

_____/__, __ de _____ de 2016.

_____ (Assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

ANEXO IV

(em papel timbrado ou carimbo com os dados da empresa)

DECLARAÇÃO

Processo nº 023/2016

Convite nº 08/2016 de 01 de março de 2016.

Objetivo: Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Flora Rica, conforme especificações e modelos em anexo, durante o exercício de 2016

_____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede a _____, por intermédio de seu representante legal a Sr(a) _____, portador da Cédula de Identidade RG n.____ e CPF n._____, interessada em participar do processo Licitatório n.º 023/2016 - Convite nº 08/2016, de 01/03/2016, da Prefeitura Municipal de Flora Rica/SP, Declara sob penas da lei que esta empresa sujeita-se as condições do presente edital.

_____/____, ____ de _____2016.

_____ (Assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA

DADOS DA EMPRESA

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

CEP:

Telefone:

Responsável:

Item	Quant.	Discriminação	Marca	V. Unit.R\$	V. Total R\$
01	1.000	Pastas – 2 cores - c/ vinco			
02	100	Blocos 50x1 – Ficha de Atendimento Individual – FTE/VRS - 1 cor			
03	80	Blocos 50x1 – Ficha de Procedimentos – FTE/VRS – 1 cor			
04	80	Blocos 50x1 – Ficha de Atendimento Odont. Individual – FTE/VRS – 1 cor			
05	100	Blocos 50x1 – Ficha de Visita Domiciliar – FTE/VRS – 1 cor			
06	500	Envelopes Saco Kraft 26x36 – 1 cor – Cortado e Colado			
07	30	Blocos 100x1 – Boletim de At. De Vig. E Controle – 1 cor			
08	20	Talões 50x1 – Notificação de Receita B – 1 cor			
09	20	Talões 50x1 – Notificação de Receita B2 – 1 cor			
10	50	Blocos 50x1 – Ficha de Atendimento – 1 cor – FTE/VRS			
11	30	Blocos 50x1 – Cadastro Domiciliar – 1 cor			
12	30	Blocos 50x1 – Cadastro Individual – 1 cor			
13	40	Blocos 50x1 – Guia de Referencia – 1 cor			
14	40	Blocos 50x1 – SADT – 1 cor			
15	40	Blocos 50x1 – Atendimento Odontológico – FTE/VRS – 1 cor			
16	100	Blocos 100x1 – Receituário – 1 cor			
17	50	Blocos 50x2 – Receituário Controle Especial – 1 cor			
18	100	Folhas – Ficha Obstetrica – FTE/VRS – 1 cor			



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

19	200	Pastas – Ficha de Acomp. E Aprend. Do Aluno – FTE/VRS – 1 cor			
20	500	Livretos – Doenças de Chagas – c/ 8 Páginas – Colorido – FTE/VRS			
21	1.000	Folhas – Não Falte – ColoridoFTE			
22	20	Blocos 50x1 – Mapa Diário de Atendimento – FTE/VRS – 1 cor			
23	20	Blocos 50x1 – Ficha de Req. De Serv. Diag. – SADT – 1 cor			
24	3.000	Folhetos – Doença de Chagas – Colorido			
25	400	Livretos – c/ 16 Páginas – Guia Básico de Dengue – Colorido			
26	40	Blocos 50x4 – Imposto ou Taxa – 1 cor – c/ carbono			
27	5.000	Envelopes Ofício – 1 cor			
28	100	Talões 50x2 – Ordem de Compra ou Serviço – 1 cor – c/carbono			
29	20	Blocos 50x1 – Relatório de Atendimento e Acomp. – 1 cor			
30	30	Blocos 50x1 – Identificação – 1 cor			
31	20	Blocos 50x3 – Identificação do Paciente – 1 cor			
32	20	Blocos 50x1 – Encaminhamento Odontológico – 1 cor			
33	40	Blocos 50x1 – Guia de Contra-Referência – 1 cor			
34	500	Envelopes Saco Kraft 24x34 – 1 cor			
35	2.000	Folders – Leishmaniose Visceral – FTE/VRS – Colorido			
36	20	Blocos 50x2 – Notificação – 1 cor – c/ carbono			
37	200	Fichas – Remissiva – 1 cor			
38	1.000	Cartão de Acompanhamento – FTE/VRS – colorido – c/ vinco			

Valor global da proposta, em moeda nacional corrente: R\$ _____,____ (_____).

Prazo de validade da proposta: no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

_____/____, ____ de _____ de2016.

_____ (Assinatura)

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

Termo de contrato administrativo que entre si celebram, a Prefeitura Municipal de Flora Rica e a (Empresa vencedora do certame) _____, de acordo com o Processo Licitatório nº 023/2016, na modalidade de Convite nº 08/2016 tendo por objeto a Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Flora Rica, conforme especificações e modelos em anexo, durante o exercício de 2016

No dia __ do mês de _____ do ano de **2016**, a PREFEITURA MUNICIPAL DE Flora Rica, situada na Rua _____, nº __, em Flora Rica/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 44.925.279.001-90, representada pelo Prefeito Municipal Paulo Rogério Florentino de Faria, residente e domiciliado na cidade de Flora Rica/SP, sito a Av. Doutor João Veloso, nº 283, Bairro Centro, portador do CPF/MF nº 092.585.478-61 e do RG nº 21.156.666-4/SSP.SP, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____, CNPJ n.º _____, estabelecida na _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por _____, portador do RG n.º _____, CPF n.º _____, residente e domiciliado na Rua _____, n.º _____, na cidade de _____, Estado de _____, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, regido pela Lei n. 8.666 de 21 de Junho de 1.993 e alterações posteriores, Edital do Processo nº 023/2016, que consta todas as normas e condições para a finalidade que se destina, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Flora Rica, conforme especificações e modelos em anexo, durante o exercício de 2016 e as especificações constantes o Anexo I, do edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 2.1. Os produtos que se fazem objeto decorrente da presente licitação deverão ser entregues na Prefeitura Municipal, localizada na Rua Simão de Oliveira, nº 150, nesta cidade, em até 5 (cinco) dias após a entrega da requisição. Os produtos entregues serão conferidos. A administração que decidirá sobre a quantidade diária ou semanal da aquisição de cada item de acordo com a necessidade.
- 2.2. Se o proponente vencedor deixar de cumprir as exigências da presente licitação ficará sujeito às penalidades da Lei vigente constante do Edital.
- 2.3. As mercadorias e ou produtos não entregues de acordo com o objeto do convite, serão devolvidos, com ressarcimento por parte do fornecedor, dos prejuízos causados a esta Prefeitura.



2.4.A vigência do contrato terá duração até 31 de dezembro de **2016**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. Fica ajustado o valor total do presente contrato, em R\$ _____(_____), conforme valores unitários da tabela abaixo:

Item	Quant.	Discriminação	Marca	V. Unit.R\$	V. Total R\$
01	1.000	Pastas – 2 cores - c/ vinco			
02	100	Blocos 50x1 – Ficha de Atendimento Individual – FTE/VRS - 1 cor			
03	80	Blocos 50x1 – Ficha de Procedimentos – FTE/VRS – 1 cor			
04	80	Blocos 50x1 – Ficha de Atendimento Odont. Individual – FTE/VRS – 1 cor			
05	100	Blocos 50x1 – Ficha de Visita Domiciliar – FTE/VRS – 1 cor			
06	500	Envelopes Saco Kraft 26x36 – 1 cor – Cortado e Colado			
07	30	Blocos 100x1 – Boletim de At. De Vig. E Controle – 1 cor			
08	20	Talões 50x1 – Notificação de Receita B – 1 cor			
09	20	Talões 50x1 – Notificação de Receita B2 – 1 cor			
10	50	Blocos 50x1 – Ficha de Atendimento – 1 cor – FTE/VRS			
11	30	Blocos 50x1 – Cadastro Domiciliar – 1 cor			
12	30	Blocos 50x1 – Cadastro Individual – 1 cor			
13	40	Blocos 50x1 – Guia de Referencia – 1 cor			
14	40	Blocos 50x1 – SADT – 1 cor			
15	40	Blocos 50x1 – Atendimento Odontológico – FTE/VRS – 1 cor			
16	100	Blocos 100x1 – Receituário – 1 cor			
17	50	Blocos 50x2 – Receituário Controle Especial – 1 cor			
18	100	Folhas – Ficha Obstetrica – FTE/VRS – 1 cor			
19	200	Pastas – Ficha de Acomp. E Aprend. Do Aluno – FTE/VRS – 1 cor			
20	500	Livretos – Doenças de Chagas – c/ 8 Páginas – Colorido – FTE/VRS			
21	1.000	Folhas – Não Falte – ColoridoFTE			



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
“Prefeito Rolando Emboava da Costa”
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

22	20	Blocos 50x1 – Mapa Diário de Atendimento – FTE/VRS – 1 cor			
23	20	Blocos 50x1 – Ficha de Req. De Serv. Diag. – SADT – 1 cor			
24	3.000	Folhetos – Doença de Chagas – Colorido			
25	400	Livretos – c/ 16 Páginas – Guia Básico de Dengue – Colorido			
26	40	Blocos 50x4 – Imposto ou Taxa – 1 cor – c/ carbono			
27	5.000	Envelopes Ofício – 1 cor			
28	100	Talões 50x2 – Ordem de Compra ou Serviço – 1 cor – c/carbono			
29	20	Blocos 50x1 – Relatório de Atendimento e Acomp. – 1 cor			
30	30	Blocos 50x1 – Identificação – 1 cor			
31	20	Blocos 50x3 – Identificação do Paciente – 1 cor			
32	20	Blocos 50x1 – Encaminhamento Odontológico – 1 cor			
33	40	Blocos 50x1 – Guia de Contra-Referência – 1 cor			
34	500	Envelopes Saco Kraft 24x34 – 1 cor			
35	2.000	Folders – Leishmaniose Visceral – FTE/VRS – Colorido			
36	20	Blocos 50x2 – Notificação – 1 cor – c/ carbono			
37	200	Fichas – Remissiva – 1 cor			
38	1.000	Cartão de Acompanhamento – FTE/VRS – colorido – c/ vinco			

3.2. O pagamento será 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal eletrônica. O pagamento será efetuado, na Tesouraria Municipal ou através de depósito em conta corrente ou cheque nominal a empresa vencedora do certame.

3.3. Os documentos fiscais ou faturas de serviços que apresentarem incorreções serão devolvidos ao emitente e seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação.

3.4. As despesas provenientes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, assim descritas:

Estrutura Orçamentária		02.02.01 – SETOR ADMINIST.E FINANCEIRO	
Funcional-Programática		20.601.0006.2013 – IMPRESSOS TIMBRADOS	
Ficha	032	Categoria Econômica	3.3.90.30



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

Fonte de Recursos	02	Saldo	135.315,89
-------------------	----	-------	------------

Estrutura Orçamentária	02.05.02 – ENSINO FUNDAMENTAL		
Funcional-Programática	20.601.0006.2013 – IMPRESSOS TIMBRADOS		
Ficha	078	Categoria Econômica	3.3.90.30
Fonte de Recursos	02	Saldo	105.590,39

Estrutura Orçamentária	02.02.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Funcional-Programática	20.601.0006.2013 – IMPRESSOS TIMBRADOS		
Ficha	127	Categoria Econômica	3.3.90.30
Fonte de Recursos	02	Saldo	270.700,59

TOTAL GERAL R\$ 511.606,87

(x) existe saldo de Dotação Orçamentária de R\$ 46.790,00

() não existe saldo de Dotação orçamentária.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

4.1. Cabe à CONTRATANTE, a seu critério, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços contratados.

4.2. A execução total do contrato oriundo da presente licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Flora Rica, nos termos do Art. 67, da Lei Federal 8.666/93, Paulo Pereira da Silva, encarregado do setor de compra, de acordo com a Portaria n.º 186 de 05 de março de **2016**.

CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES

5.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração Municipal poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

- a) advertência por escrito;
- b) multa por percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do objeto contratado; (Artigo 86, Lei n.º 8666/93 e alterações posteriores);
- c) suspensão temporária dos direitos de participar em licitações municipais e, ainda, contratar com a municipalidade, por um período não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do Inciso IV, Artigo 87 da Lei n.º 8666/93 e alterações posteriores.

5.2. O valor da multa será automaticamente descontado do pagamento a que o adjudicatário tenha direito, atualizado a data do efetivo pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

5.3. Não havendo a possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa atualizado, deverá ser pago, pelo inadimplente na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Flora Rica/SP. Na ocorrência do não pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

6.1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto dos Artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

6.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. O presente contrato está vinculado ao processo de licitação nº 023/2016, Convite nº 08/2016.

7.2. Os casos omissos serão solucionados pela Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, bem como pela legislação pertinente ao objeto do contrato.

7.3. A Contratada se obriga a manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO COMPETENTE

8.1. Fica eleito o foro da Comarca de Pacaembu, do Estado de São Paulo, o qual terá jurisdição e competência sobre quaisquer controvérsias do contrato.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual e para único efeito, conjuntamente com as duas (2) testemunhas a seguir, a todo ato presentes para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores em juízo ou fora dele.

Flora Rica/SP, _____ de _____ de 2016.

Contratantes:

Prefeito Municipal de Flora Rica
Paulo Rogerio Florentino de Faria



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

Contratada

Testemunhas:

1) _____
Nome:
RG:

2) _____
Nome:
RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORA RICA
Estado de São Paulo
"Prefeito Rolando Emboava da Costa"
Rua Simão de Oliveira, 150 – Centro – CEP. 17.870-000
CNPJ. 44.925.279/0001-90 – telefone/Fax: (018) 3866-1308
Email: florarica@ig.com.br

PROTOCOLO DE EDITAL
CONVITE Nº 08/2016
PROCESSO Nº 023/2016

Objeto: Aquisição de impressos gráficos de documentos oficiais timbrados dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Flora Rica, conforme especificações e modelos em anexo, durante o exercício de 2016

RAZÃO SOCIAL/NOME DO INTERESSADO:

CNPJ/CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: (____) _____

DECLARO por meio desta que recebi o Edital de Convite nº 08/2016, Processo nº 023/2016, referente ao objeto acima descrito.

Protocolo

Recebi o Convite em referência em: ____/____/____

Assinatura